



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368760, с. Касумкент, ул. Темирханова, 9, E.mail/detskiysad2018@mail.ru.тел/факс 8 989 678 64 25

«25» января 2021г.

№ 5

ПРИКАЗ

«О разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Касумкентский детский сад №2» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Зам.зав.по УВР Бремова З.М.

Члены рабочей группы
Воспитатель Меликова Р.Г.
Воспитатель Абдурахманова Д.Ю.
Педагог-психолог Мукаилова З.Г.
Учитель-логопед Мусаева К.Э.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

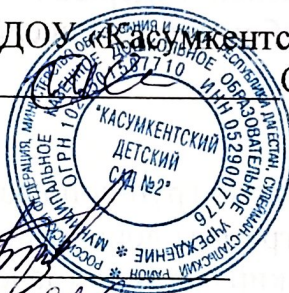
3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Айдемировой Э.Г. в срок до 31.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Касумкентский детский сад
№2» _____ Сейдалиева С.Н.



Зам. зав. по УВР Бремова З.М. _____
Воспитатель Меликова Р.Г. _____
Воспитатель Абдурахманова Д.Ю. _____
Педагог-психолог Мукаилова З.Г. _____
Учитель-логопед Мусаева К.Э. _____